

HERRAMIENTAS DE OFFICE NIVEL INTERMEDIO (40 HORAS)

OBJETIVOS GENERALES

Utilizar aplicaciones computacionales (Office) en un nivel intermedio - avanzado

MODULOS

MODULO 1 : APLICACIONES DE OFFICE

MODULO 2: EMPLEO DE PROGRAMAS BÁSICOS Y UTILIDADES INFORMÁTICAS

MODULO 3: HERRAMIENTAS DE EXCEL NIVEL INTERMEDIO

MÓDULO 4: APLICACIONES DE WORD

MODULO 5: ACCESS, APLICACIONES BÁSICAS

